



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
Secretaría | Eileen M. Vélez Vega, PE | secretaria@dtop.pr.gov

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

PLAN ESTRATEGICO 2025



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
Secretaría I Eileen M. Vélez Vega, PE | secretaria@dtop.pr.gov

1-Mision (Principales funciones y operaciones)	<ol style="list-style-type: none">1. Adaptar los cambios tecnológicos en el DTOP y los retos de asumir y gestionar mejoras en la infraestructura junto a llevar a cabo las tareas de proyectos y los soportes diarios a todos los empleados que necesitan apoyo en diferentes niveles.2. La Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI) está comprometida en aprovechar todos estos avances tecnológicos que estamos y hemos implementado para el servicio optimo y estar en la vanguardia de la tecnología que se está transformando en el gobierno de Puerto Rico junto a las iniciativas de estandarización de algunos sistemas de información críticos junto a la Puerto Rico Innovation and Technology Services (PRITS).
2-Metas y Objetivos (Incluir los resultados que se esperan obtener).	<ol style="list-style-type: none">1- Implementar tecnologías que ayuden a centralizar el manejo de toda la tecnología que se está implementando en el DTOP.2- Utilizar la tecnología para proveer nuevas herramientas que contribuyan a generar un sentido de comunidad y colaboración de trabajos.3- Establecer políticas y procedimientos que hagan sentido con las nuevas tecnologías junto con adoptar programas de adiestramientos que vayan acorde con las tecnologías y las amenazas de ciberseguridad a través de la misma.4- Estandarizar procesos tecnológicos, de manera que podamos ser más eficientes con las utilidades que tenemos y que se vayan a implementar alineadas con las normas, políticas y procedimientos que alinean los procesos y la política pública establecida por entes fiscalizadores de la tecnología en el gobierno y otros estándares.5- Obtener métricas de las diferentes infraestructuras que tengamos para poder tener visibilidad de nuestras fortalezas y debilidades de manera más proactiva.6- Obtener el personal necesario para cubrir todos los servicios de manera eficiente alrededor de la isla.7- Mantenimiento de Infraestructura y Comunicaciones.
3-Descripción cómo alcanzar las metas y Objetivos (Incluir detalle de los procesos, tecnología, recursos humanos y presupuesto)	<ol style="list-style-type: none">1. Implementación de Plataformas centrales como: CrowdStrike (EDR), Splunk (SIEM), Tenable (Nessus/Vulnerability Management), OKTA (IAM), Intune (MDM), entre otras para lograr un manejo completo de todos los componentes



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
Secretaría I Eileen M. Vélez Vega, PE | secretaria@dtop.pr.gov

	<p>tecnológicos en la Oficina de Tecnología y Sistemas de información (OTSI).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Implementación de Sharepoint en todas las oficinas/departamentos o Directorías, de manera que podamos contar con plataformas integradas de colaboración, entre otros features para poder sacar provecho de Office365 y todas sus herramientas dentro del licenciamiento adquirido.3. Facilitador para mejorar el proceso de aprendizaje.<ol style="list-style-type: none">a) Utilizar la tecnología para mejorar los procesos actuales de enseñanza y aprendizaje.b) Proveer herramientas fáciles de usar y apoyar, con las funciones necesarias para asistir en el proceso de aprendizaje y enseñanza.c) Incrementar el uso de la tecnología en la enseñanza y aprendizaje.d) Promover innovación en la aplicación de tecnologías del aprendizaje y la enseñanza.4. Crear reglamentos, políticas y procedimientos alineadas con las nuevas tecnologías, infraestructuras y sistemas adquiridos por DTOP. Esto se estima culminarse para fin de año fiscal 2025.5. Implementación de Dashboards con diferentes utilidades como: AWS CloudWatch, Azure, SIEM's para poder obtener la visibilidad deseada en toda nuestra infraestructura.6. Reclutamiento de personal Técnico Especializado y puestos necesarios:<ol style="list-style-type: none">a) Sección Administrativa<ul style="list-style-type: none">○ Asistente Administrativo y secretariab) Sección de Apoyo al Usuario (Configuración y Mantenimiento de Equipo).<ul style="list-style-type: none">○ Técnicos de Computadoras (4 puestos adicionales considerando que existen 2 en DISCO)c) Sección Comunicaciones y datos.<ul style="list-style-type: none">○ Técnico de Redes○ Administrador de Bases de datosa) Sección de Programación (Desarrollo de aplicaciones)
--	---



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
 Secretaria I Eileen M. Vélez Vega, PE | secretaria@dtop.pr.gov

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Programador de Sistemas de Información o Contratista con equipo de trabajo para dichas funciones <p>7. Mantenimiento y apoyo de infraestructura de informática y telecomunicaciones flexible, segura y robusta.</p> <p>a) Infraestructura tecnológica capaz de proveer acceso integrado a todos los recursos de información necesarios para los administradores en el desempeño de sus labores administrativas. Reconociendo las necesidades especiales y diferentes de cada una de las oficinas.</p> <p>b) Mejoramiento de la infraestructura de a través de un compromiso de actualización y asignación de recursos fiscales con el fin de extender y diversificar las capacidades, servicios y apoyo.</p> <p>c) Perseguir consistentemente la creación de una infraestructura inalámbrica a través del sistema manteniendo consistencia con las políticas de acceso y buen uso.</p> <p>d) Evaluación de oportunidades para proveer licencias de aplicaciones, desarrollo de procesos para la adquisición de licencias por volumen y garantizar el acceso a las aplicaciones independientemente de la localización geográfica.</p>
<p>4-Factores Externos fuera del control de Agencia que pueden afectar los objetivos.</p>	<p>2. El proceso que requiere la autorización de otras agencias, como por ejemplo ASG, entre otros.</p> <p>3. Presupuesto NO asignado oficialmente a la oficina de Tecnología y Sistemas de información.</p> <p>4. Escaso personal en la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información para dar apoyo a las oficinas adscritas a la agencia. Ej. Regionales, DISCO, CESCO's, CSI</p>
<p>5-Plazos de tiempo para alcanzar las Metas y Objetivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los plazos dependerán de la cuantía del servicio a ser adquirido y de los requisitos y las autorizaciones necesarias para su aprobación. • Arreglo de cuartos de comunicación en todos los CESCOS y Regionales de la Directoria de Obras Publicas (DOP). Se estima culminar los CESCO's para cierre de año fiscal en el 2025. Las Regionales aún resta planificación.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
Secretaría | Eileen M. Vélez Vega, PE | secretaria@dtop.pr.gov

	<ul style="list-style-type: none">• Contratación de personal para realmente cubrir de manera eficiente todos los servicios a nivel isla que necesita el DTOP. Se espera iniciar procesos de reclutamiento este próximo año 2025• Proyectos de Digitalización de documentos del DTOP. Se espera comenzar y culminar el proyecto para fin de año fiscal 2025.
6-Logros.	<ul style="list-style-type: none">• Se retomo el control y manejo de los sistemas de información del DTOP junto al de sus directorias como DISCO y apoyo a sus localidades de CESCO/ CSI a través de toda la isla.• Se comenzó proceso de reestructuración del departamento junto a sus facilidades para poder continuar las operaciones centralizadas y de alta demanda del DTOP, DISCO y CESCO. Como parte de esta estructuración se están trabajando los documentos de políticas y procedimientos de la oficina de tecnología y sistemas de información.• Se reestableció la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), como el Centro de servicios tecnológicos de la Agencia y sus Oficinas Adscritas, más los Centros de Servicios Integrados (CSI) alrededor de Puerto Rico.• Se estableció dentro del sistema de asistencia para Recursos Humanos una nueva versión de Kronos y se configuro “Mi Pagina” para que todos los empleados sometieran las solicitudes de licencias y poder ver su récord de asistencia de forma digital, ya se desde el teléfono o computadora.• Se adquirieron Tablets Samsung Galaxy S6 Lite con internet (Wireless) incluido de Claro, se configuraron para que las brigadas y empleados de campo puedan realizar su ponche en estas. Además, le permite tener acceso y verificar su asistencia por Mi Pagina.• Se realizó compras de equipos de redes, su configuración e instalación para la conexión y la comunicación del cuadro telefónico VoIP, todas las Regionales OP y todos los



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
Secretaría | Eileen M. Vélez Vega, PE | secretaria@dtop.pr.gov

	<p>CESCO's. En esta iniciativa se aprovechó la estandarización de equipos de redes y firewalls con FortiNet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se adquirieron más de 500 computadoras con tecnología actualizada y compactibles al sistema de vehículo de motor, eliminando los equipos con problemas de Windows y obsoletas en todos los CESCOS nivel de toda la isla. Dentro de esta cifra también se encuentran computadoras contempladas para la administración donde se incluyeron una cifra para movilidad (laptops y 2 en 1) de manera que se ajustara a personal administrativo con esta particularidad.• Se actualizaron servidores y plataformas importantes para la agencia como el de la plataforma del DTask para Programas y Fondos Federales como también los servidores de PeopleSoft para el sistema financiero interno.• Se llevo a cabo una migración de una de las bases de datos mas importantes de Puerto Rico (DAVID+) a la infraestructura en la nube de AWS. Llevando de una versión obsoleta y con problemas de hardware y limitaciones de espacio en unidades de almacenamiento a una versión estable, escalable y con soporte en infraestructura y base de datos.• Se migro el aplicativo y sus integraciones del Sistema DAVID+ también hacia la infraestructura en AWS.• Se logro la segmentación de documentos de captura almacenados en la base de datos de DAVID+ hacia un componente de almacenamiento externo, pero aun integrado con las consultas del sistema DAVID+ manteniendo el rendimiento de las consultas.• Se asumió el manejo de la pagina oficial de DTOP donde se han podido publicar anuncios, reglamentos, paginas de programas como AASHTO, MS4, mapa interactivo, documentos de reclamaciones, formularios y páginas de iniciativas con fondos federales como Reconectando Santurce entre muchas otras funcionalidades.
--	--